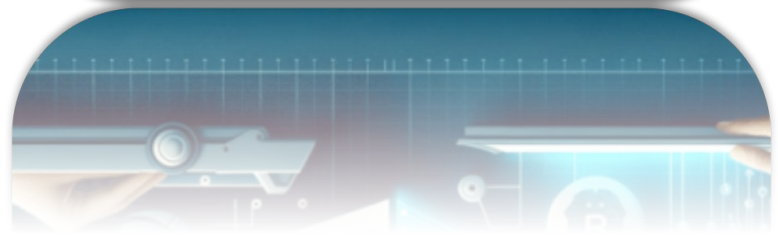




PHẦN MỀM LƯU TRỮ TÀI LIỆU - eDoc
PHẦN MỀM BÓC TÁCH DỮ LIỆU - AiDoc





PHẦN MỀM LƯU TRỮ TÀI LIỆU CHO ĐA NGÀNH NGHỀ



NHU CẦU THỰC TẾ

Số hoá tài liệu

Đánh dấu file lưu trữ tương thích với các bản cứng (vật lý) lưu theo thùng, hàng, kệ tại các kho lưu trữ.

Tiết kiệm

Loại bỏ các kho lưu trữ vật lý, giảm chi phí in ấn, bảo quản và nhân lực quản lý hồ sơ giấy.

Tìm kiếm

Tìm kiếm tài liệu giữa hàng trăm nghìn tài liệu được lưu kho trong thời gian ngắn.

An toàn, bảo mật

Các tài liệu cần được mã hoá, phân quyền truy cập để đảm bảo không bị thất thoát, chỉnh sửa trái phép



GIẢI PHÁP SỐ HOÁ TÀI LIỆU

Giải pháp số hóa tài liệu là giải pháp công nghệ tiên tiến giúp các công ty, doanh nghiệp chuyển đổi toàn bộ tài liệu từ dạng vật lý sang dạng kỹ thuật số .

1

OCR

Công nghệ nhận dạng
ký tự quang học

2

Trích xuất

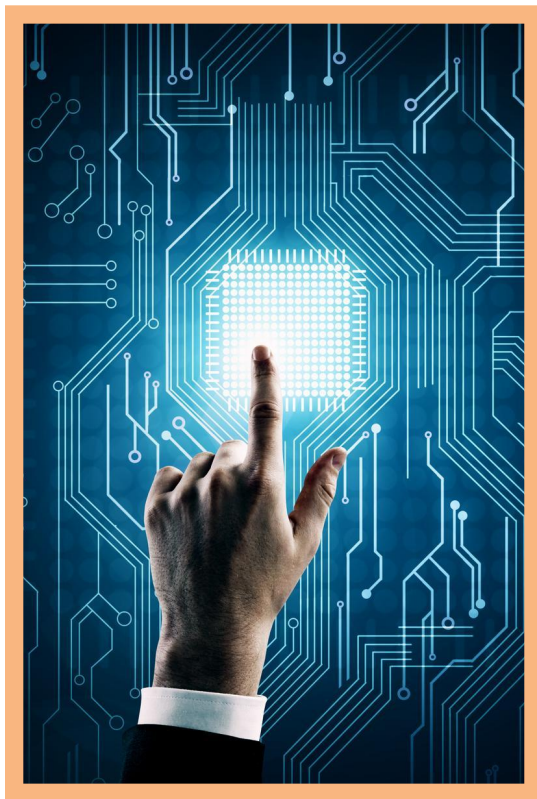
Trích xuất nội dung
từ hình ảnh, tài liệu

3

Khai thác

Lưu trữ và tìm kiếm
tài liệu phục vụ cho
công việc

CÔNG NGHỆ LỖI OCR AI



NHẬN DẠNG CHỮ, SỐ

- Với công nghệ OCR có thể bóc tách và nhận diện được chữ in, viết tay.
- Tốc độ OCR **1s/trang**



HỖ TRỢ TÌM KIẾM

Tạo file PDF 2 lớp có thể tìm kiếm nội dung một cách dễ dàng

GIÁO HỘI PHẬT GIÁO VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BAN TRỊ SỰ
Số: 0033/QĐ - BTS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 20 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Về bổ nhiệm trụ trì

- Căn cứ điều 19, 22, 23 chương III Nghị Định Số 92/2012/NĐ-CP quy định chi tiết và biện pháp thi hành pháp lệnh tín ngưỡng tôn giáo.
- Căn cứ điều 41, 42, 43 Chương VIII Nội quy Tăng sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam.
- Được sự chấp thuận của các cấp Chính Quyền, Xã Trưởng Thành, Huyện An Lão.
- Xét đề nghị của Tín Đồ Phật Tử Chùa Long Hoa, thôn Chi Lai, xã Trưởng Thành, huyện An Lão, thành phố Hải Phòng.
- Theo Nghị quyết của Thường trực Ban Trị sự Giáo Hội Phật Giáo Việt Nam Thành Phố Hải Phòng.

GIÁO HỘI PHẬT GIÁO VIỆT NAM

Văn bản quyết định

Thời gian	20 tháng 12 năm 2013	✓
Trích yếu	QUYẾT ĐỊNH Về bổ nhiệm trụ trì	✓
Thời gian tạo	ngày 20 tháng 12 năm 2013	✓
Kính gửi		✓
Số hiệu văn bản	0033/ QĐ - BTS	✓
Đơn vị phát hành	GIÁO HỘI PHẬT GIÁO VIỆT NAM THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG BAN TRỊ SỰ	✓
Người ký	Thị Kim Liê Tung	✓

LỢI ÍCH CHO DOANH NGHIỆP



Dễ dàng lưu trữ hồ sơ tài liệu

Sau khi được chỉnh lý và sắp xếp, các kho lưu trữ của doanh nghiệp sẽ được bố trí sắp xếp khoa học và được đánh mã số phục vụ cho quá trình tìm kiếm



Dễ dàng tìm kiếm

Giảm thời gian tìm kiếm tài liệu nhờ việc tích hợp AI và OCR bóc tách thông tin, khách hàng chỉ cần nhập từ khoá và hệ thống đưa ra các tài liệu tương ứng nhanh chóng chính xác.



Dễ dàng tổng hợp, báo cáo

Tổng hợp và báo cáo nhanh chóng khi cần nhờ các chức năng bóc tách dữ liệu từ văn bản được lưu trữ trên hệ thống. Từ đó ban lãnh đạo có thể đưa ra các quyết định kịp thời dựa trên dữ liệu thống kê



Dễ dàng truy cập và chia sẻ

Tài liệu số có thể được truy cập nhanh chóng từ bất kỳ đâu thông qua internet hoặc mạng nội bộ. Dễ dàng chia sẻ tài liệu với nhiều người cùng lúc mà không cần in ấn hoặc gửi bản cứng.



Giảm thiểu thời gian và công sức

Việc tìm kiếm tài liệu vật lý trước đây **được tính bằng giờ** đồng hồ, sau khi sử dụng phần mềm chỉ còn **được tính bằng phút**

TIẾT KIỆM KHÔNG GIAN LƯU TRỮ



Nén dung lượng file PDF

Ứng dụng Ghostscript vào để nén dung lượng file lưu trữ nhằm tăng tối đa không gian lưu trữ trên hệ thống.



Giảm nhu cầu lưu trữ vật lý

Giảm chi phí in ấn, vận chuyển và lưu trữ tài liệu giấy. Từ đó thu gọn tối đa số lượng tài liệu lưu kho giảm thiểu phần lớn khối lượng của nhân viên văn thư.



Sao lưu dữ liệu dễ dàng

Hệ thống đảm bảo an toàn cho dữ liệu lưu trữ bằng việc sao lưu định kỳ các tài liệu có trên hệ thống. Giảm thiểu rủi ro tới mức thấp nhất trong trường hợp có sự cố.



BẢO MẬT VÀ AN TOÀN DỮ LIỆU



Bảo vệ bằng mật khẩu/mã hóa

Công nghệ mã hóa lưu trữ (At-rest encryption)

Công nghệ mã hóa truyền tải (In-transit encryption)



Kiểm soát quyền truy cập

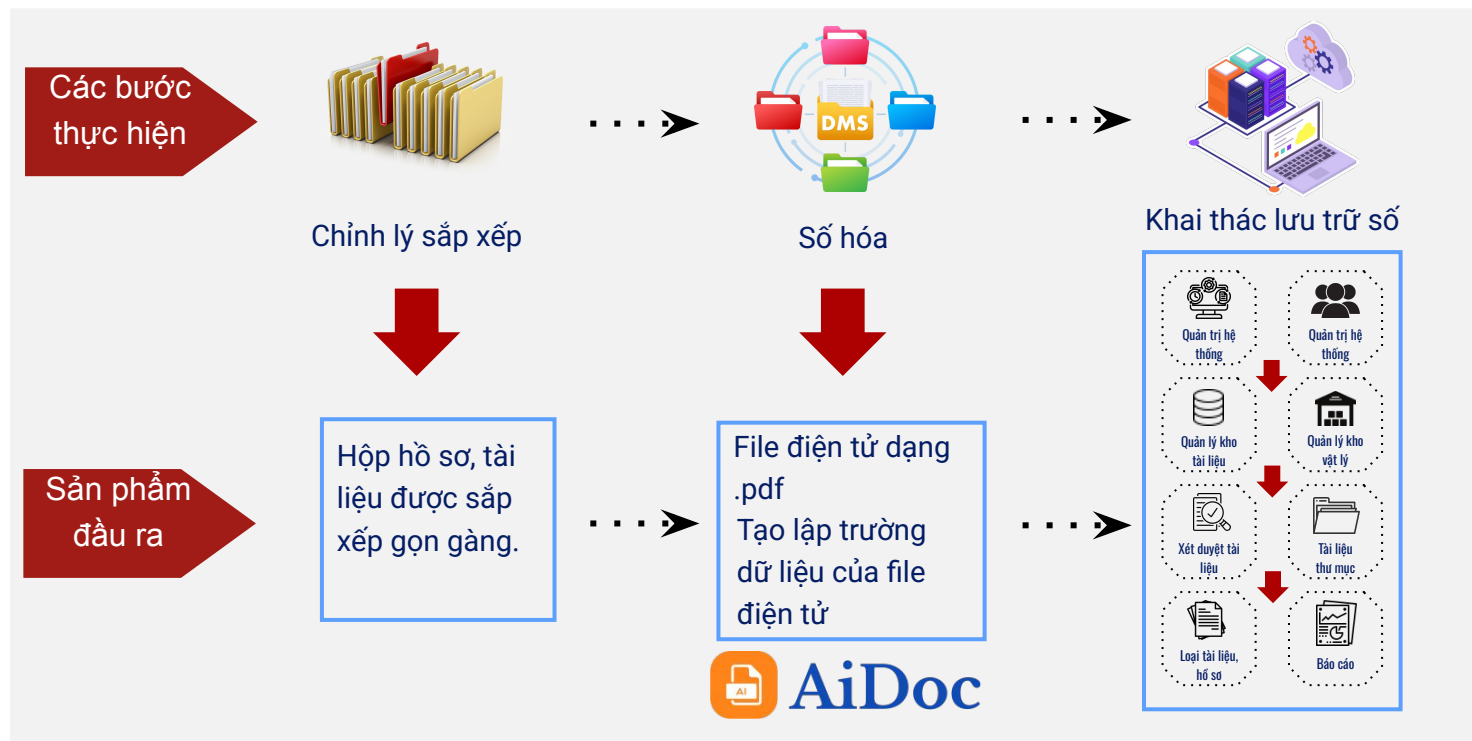
Dễ dàng kiểm soát quyền truy cập, chỉ cho phép những người có thẩm quyền xem hoặc chỉnh sửa tài liệu.



Sao lưu dữ liệu an toàn

Sao lưu dễ dàng để đảm bảo an toàn dữ liệu trực tiếp trên hệ thống ổ cứng của server

TỔNG QUAN QUÁ TRÌNH SỐ HÓA TÀI LIỆU



Hệ thống số hóa, thu nhận, lưu trữ, quản lý và khai thác dữ liệu



Hệ thống lưu trữ của khách hàng

QUY TRÌNH SCAN TÀI LIỆU

Chuẩn bị

1. Chuẩn bị các thiết bị phục vụ cho quá trình scan
2. Kiểm tra dưới sự chứng kiến của kỹ thuật 2 bên đảm bảo các thiết bị đạt yêu cầu

Scan

1. Quá trình scan không được phép truy cập internet
2. Các dữ liệu sau scan được lưu trữ tại thiết bị và niêm phong
3. Đẩy dữ liệu từ ổ cứng lên hệ thống

Bảo mật

1. Các thiết bị sử dụng trong quá trình scan, lưu trữ, truyền tải được định dạng lại với sự chứng kiến và xác nhận của nhân viên kỹ thuật



eDoc là nền tảng lưu trữ tài liệu và khai thác dữ liệu
nhằm mục đích giúp các ngân hàng quản lý tài liệu
một cách đơn giản, và nhanh chóng, bảo mật,...

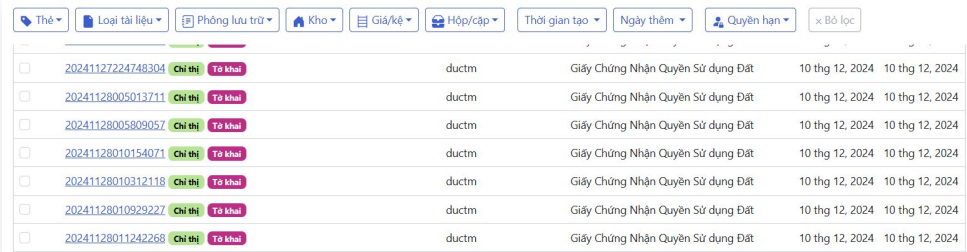
TỔNG QUAN CHỨC NĂNG



QUẢN LÝ TÀI LIỆU



Cây thư mục



Người dùng lựa chọn bố cục lưu trữ thông tin theo thói quen sử dụng

Tạo thư mục mới

Tên

Hồ sơ yêu cầu bồi thường

Chỉnh sửa Phân quyền

Chủ sở hữu: ductm

Các đối tượng không có chủ sở hữu có thể được xem và chỉnh sửa bởi tất cả người dùng.

Xem

Người dùng:

Nhóm:

Sửa

Người dùng:

Nhóm:

Quyền sửa sẽ có quyền xem

Hủy

Lưu

TẠO VÀ PHÂN QUYỀN THƯ MỤC

Thư mục

Người dùng dễ dàng tạo ra các thư mục lưu trữ bằng các thao tác đơn giản.

Bảo mật

Phân quyền thao tác với cho từng tài khoản bảo mật, toàn vẹn dữ liệu, giảm thiểu rủi ro

QUẢN LÝ TÀI LIỆU



Thống kê theo:

- Tổng số tài liệu
- Tổng số trang
- Tỷ lệ phần trăm loại tài liệu trên thư mục/hệ thống
- Thẻ
- Loại tài liệu

Các thông số về tài liệu, loại tài liệu,... được liệt kê trong menu Bảng điều khiển

MÔ TẢ TÀI LIỆU

Loại tài liệu	Đơn đăng ký cấp giấy chú... × ▾	+	☰
---------------	---------------------------------	---	---

AI – Gán loại tài liệu

AI tự động nhận dạng tài liệu để gán loại tài liệu tương ứng

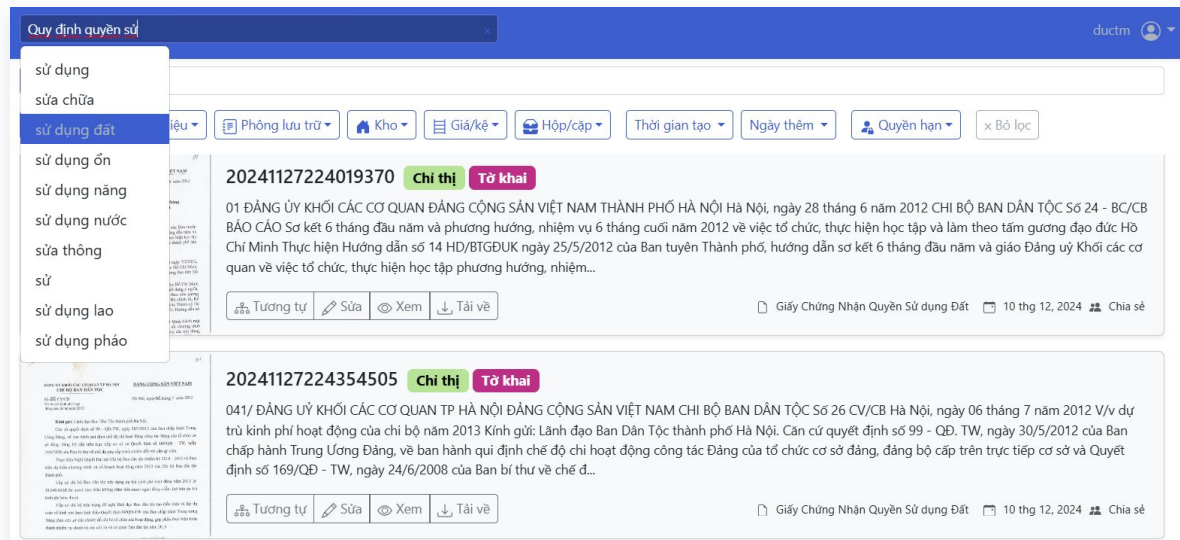
Kho	kho 1 × ▾	☰
Giá/kệ	kệ 1 × ▾	☰
Hộp/cặp	giá 1 × ▾	☰

Gán vị trí lưu kho

Người dùng gán vị trí lưu kho của tài liệu hỗ trợ tìm kiếm tài liệu vật lý

Chi tiết	Nội dung	Thông tin tài liệu	Ghi chú	Đã xét duyệt
Quyền hạn				
Tiêu đề	20241129195620698			
Số		+1		
Ngày tạo	10/12/2024	📅	☰	
Gợi ý: 26/11/2013 25/06/2015 06/07/2020				
Loại tài liệu	Đơn đăng ký cấp giấy chú... × ▾	+	☰	
Phòng lưu trữ	▾	+	☰	
Kho	kho 1 × ▾	☰		
Giá/kệ	kệ 1 × ▾	☰		
Hộp/cặp	giá 1 × ▾	☰		
Thẻ	× Biên Bản × ▾	+	☰	

TÌM KIẾM TÀI LIỆU BẰNG NỘI DUNG



Nhập nội dung tìm kiếm

Người dùng nhập nội dung có trong văn bản cần tìm kiếm



Đưa ra kết quả gợi ý

Hệ thống xác định nội dung tìm kiếm từ đó đưa ra các gợi ý
bằng việc so sánh với nội dung của tài liệu đã có trên hệ thống

NHẬN DIỆN NỘI DUNG TRONG VĂN BẢN

DONDENGHI_2308...

Trang số 1 của 2 - 100%

Xóa

Tải về

Hành động

Trường tùy chỉnh

Chia sẻ liên kết

x ← →

Hoàn tác

Lưu và chuyển tiếp

Lưu

Chi tiết

Nội dung

Thông tin tài liệu

Ghi chú

Đã xét duyệt

Quyền hạn

VẤM

1.1. Tên (viết chữ in hoa). Họ ông Nguyễn Văn Thuộc

Sinh 1954

Số CMTND 1200398 55

Ngày cấp

Ngày 21 Tháng 4 2011

nội cấp công an Tỉnh Bắc giang

(Trường hợp tài sản của cá nhân thì ghi tên cá nhân ông, bà, tên

tài sản của hộ gia đình thì

hộ gia đình; tài sản của 02 vợ chồng thì ghi cả tên vợ và tên

2108 1191 02

Mẫu số 01/ĐK-GCN

PHÂN GHI CỦA NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

Vào sổ tiếp nhận hồ sơ:

Ngày...../...../.....

Quyển số..... Số thứ tự.....

Người nhận hồ sơ (Ký và ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở VÀ TÀI SẢN KHÁC GẮN LIỀN VỚI ĐẤT

(Sử dụng để kê khai cả đối với trường hợp chứng nhận bổ sung quyền sử hữu tài sản)

Kính gửi: UBND thành phố Bắc Giang

I. PHẦN KÊ KHAI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT

(Xem kỹ hướng dẫn viết đơn trước khi kê khai; không tẩy xóa, sửa chữa trên đơn)

1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

1.1. Tên (viết chữ in hoa): Hồ ông NGUYỄN VĂN THUỘC Sinh 1954

Số C.M.T.N.D 12.003.9835

Ngày cấp 21 Tháng 4 2011

Nhà cấp Công an Tỉnh Bắc giang

(Trường hợp tài sản của cá nhân thì ghi tên cá nhân ông, bà, tên; tài sản của hộ gia đình thì ghi họ, tên người đại diện hộ gia đình; tài sản của 02 vợ chồng thì ghi cả tên vợ và tên chồng: ông:, bà: năm sinh: ... Số CMTND)

1.2. Địa chỉ thường trú: T.Đ.Đ. Phái gia Xã S.ong mai T.p. Bắc giang

2. Đề nghị:

- Chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

- Cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất ☒ Tài sản gắn liền với đất

(Đánh dấu vào ô trống lựa chọn)

3. Thửa đất đăng ký quyền sử dụng (Không phải kê khai nếu đề nghị chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản)

3.1. Thửa đất cấp: 1191

Hệ thống tự động OCR lấy ra thông tin trong văn bản một cách nhanh chóng, chính xác

TRÍCH XUẤT TỰ ĐỘNG TRƯỜNG THÔNG TIN

Giá/kệ	
Hộp/cáp	
Thẻ	☒ Đất đai
Người ký	Ng van Thuộc
Cơ quan ban hành	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Số CMND	120039835
Năm sinh	1954
Người đề nghị	Nguyễn Văn Thuộc
Địa chỉ thường trú	Phú Giã xã Song Mai thành phố Bắc Giang
Địa chỉ đất	Mái Dứa - Độc Đức
Số thửa đất	1191
Tờ bản đồ số	31
Hoàn tác Lưu và đóng Lưu	

I. PHẦN KÊ KHAI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT
(Xem kỹ hướng dẫn viết đơn trước khi kê khai; không tẩy xóa, sửa chữa trên đơn)

1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

1.1. Tên (viết chữ in hoa): HỌ ÔNG NGUYỄN VĂN THUỘC Sinh 1954
Số C.M.T.N.D 12.003.9835
Ngày cấp 21 tháng 4 năm 2011
Nơi cấp Công an Tỉnh Bắc Giang

(Trường hợp tài sản của cá nhân thì ghi tên cá nhân ông, bà, tên; tài sản của hộ gia đình thì ghi họ, tên người đại diện hộ gia đình; tài sản của 02 vợ chồng thì ghi cả tên vợ và tên chồng: ông:, bà: năm sinh:, Số CMTND)

1.2. Địa chỉ thường trú: Thôn phú giã xã Song mai tỉnh Bắc Giang

2. Đề nghị: - Chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ☐ (Đánh dấu vào ô trống lựa chọn)
- Cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất ☒ Tài sản gắn liền với đất ☐

3. Thửa đất đăng ký quyền sử dụng (Không phải khai nếu đề nghị chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản)

3.1. Thửa đất số: 1191; 3.2. Tờ bản đồ số: 31

3.3. Địa chỉ tại: Nhà dứa độc đức

3.4. Diện tích: 307,5 m²; sử dụng chung: X m²; sử dụng riêng: 307,5 m²

3.5. Sử dụng vào mục đích: Cây dứa; từ thời điểm: 1993

3.6. Thời hạn đề nghị được sử dụng đất: Lâu dài

3.7. Nguồn gốc sử dụng: HTX giao Sở chứng nhận 1993
(Ghi cụ thể: được Nhà nước giao có thu tiền hay giao không thu tiền hay cho thuê trả tiền một lần hay thuê trả tiền hàng năm hoặc nguồn gốc khác)

4. Tài sản gắn liền với đất (Chỉ kê khai nếu có như câu được chứng nhận hoặc chứng nhận bổ sung quyền sở hữu)
Nhà ở, công trình xây dựng khác:

Nhận diện các trường thông tin trong tài liệu, đáp ứng yêu cầu của từng phòng ban đơn vị

PHÂN QUYỀN TÀI LIỆU LƯU TRỮ

X

←

→

Hoàn tác

Lưu và đóng

Lưu

Chi tiết

Nội dung

Thông tin tài liệu

Ghi chú

Đã xét duyệt

Quyền hạn

Quyền hạn

Chủ sở hữu:

tester

X

▼

Các đối tượng không có chủ sở hữu có thể được xem và chỉnh sửa bởi tất cả người dùng.

Xem

Người dùng:

X

admintc

X

▼

Nhóm:

▼

Sửa

Người dùng:

X

admintc

X

▼

Nhóm:

▼

Quyền sửa sẽ có quyền xem

I. PHẦN KÊ KHAI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT

(Xem kỹ hướng dẫn viết đơn trước khi kê khai; không tẩy xóa, sửa chữa trên đơn)

1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

1.1. Tên (viết chữ in hoa): Họ ông NAM XÊN VĂN THUỘC S. sinh 1954
Số C.M.T.N.D. 12.003.9835
Ngày cấp 21 tháng 4 năm 2011
Nơi cấp Công an Tỉnh Bắc Giang
(Trường hợp tài sản của cá nhân thì ghi tên cá nhân ông, bà; tên; tài sản của hộ gia đình thì ghi họ: tên người đại diện hộ gia đình; tài sản của 02 vợ chồng thì ghi cả tên vợ và tên chồng: ông:; bà: năm sinh: Số CMTND)
1.2. Địa chỉ thường trú: T. kho phân gia Xã Song Mai T.p Bắc Giang
Tỉnh Bắc Giang

2. Đề nghị:

- Chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ☐ (Đánh dấu vào ô trống lựa chọn)
- Cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất ☒ Tài sản gắn liền với đất ☐

3. Thửa đất đăng ký quyền sử dụng (Không phải khai nếu đề nghị chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản)

3.1. Thửa đất số: 1191; 3.2. Tờ bản đồ số: 31
3.3. Địa chỉ tại: Mao đũa xã Bắc Giang
3.4. Diện tích: 307,5 m²; sử dụng chung: X m²; sử dụng riêng: 307,5 m²
3.5. Sử dụng vào mục đích: Cấy lúa; từ thời điểm: 1993
3.6. Thời hạn đề nghị được sử dụng đất: Lâu dài
3.7. Nguồn gốc sử dụng: T.T.X. giao sử dụng năm 1993
(Ghi cụ thể: được Nhà nước giao có thu tiền hay giao không thu tiền hay cho thuê trả tiền một lần hay thuê trả tiền hàng năm hoặc nguồn gốc khác)

Đã xét duyệt

Quản lý các quyền thao tác đã được xét duyệt
đối với tài liệu

Quyền hạn

Gán/xóa quyền thao tác tài liệu đối với đối tượng
hoặc nhóm đối tượng

SẮP XẾP KẾT QUẢ THEO NỘI DUNG TÌM KIẾM

[illegible]

Kết quả được sắp xếp hiển thị dựa trên mức độ liên quan đến nội dung tìm kiếm

TÌM KIẾM BẰNG BỘ LỌC

Tìm kiếm mở rộng

Tiêu đề

Tiêu đề & nội dung

ASN

Trường tùy chỉnh

Tìm kiếm mở rộng

Tìm kiếm mở rộng

u

Phòng lưu trữ

Kho

Giá/kệ

Hộp/cấp

Thời gian tạo

Ngày thêm

Quyền hạn

x Bỏ lọc

« 1 2 3 4 5 ... 233 »

2016-02-01 QUYETDINH_09-QD-CCTHADS_02022021_05 copy

Giấy tờ

Mẫu số: C 29. THADS 5 (Ban hành theo TT số: 01/2016/TT BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp) CỤC THADS TỈNH BẮC GIANG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc THÀNH PHỐ BẮC GIANG Số: 09 /QĐ CCTHADS TP Bắc Giang, ngày 02 tháng 02 năm 2021 QUYẾT ĐỊNH Về việc giải tỏa kê biên tài sản CHẤP HÀNH VIỆN Căn cứ khoản 1 Điều 20, điểm b khoản 1 Điều 105 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014) Căn cứ Quyết định công nhận sự thỏa...

Tương tự

Sửa

Xem

Tải về

1 Ghi chú | 1 giá 1 | 1 thg 2, 2016 | tester

GCNQSDĐ_CO 212746_12092018_01

Tờ khai

Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở VÀ TÀI SẢN KHÁC GẮN LIỀN VỚI ĐẤT I. Người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất Ông: Thân Ngọc Sinh Năm sinh: 1979, CMND số: 121348482 Địa chỉ thường trú: xã Song Mai, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang. Người được cấp Giấy chứng nhận không được sửa chữa, tẩy xóa hoặc bỏ c 2...

Tương tự

Sửa

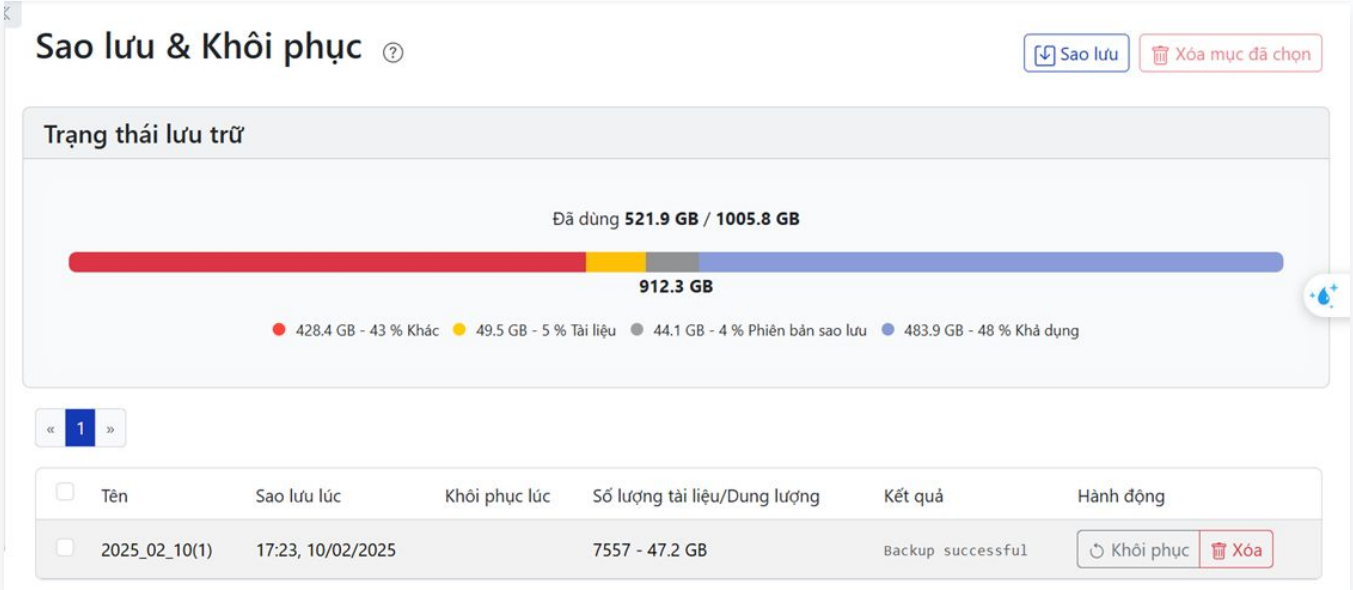
Xem

Tải về

16 thg 12, 2003 | staff_user

Đảm bảo các bộ lọc tìm kiếm cho tất cả các đối tượng

SAO LƯU VÀ KHÔI PHỤC



Khôi phục dữ liệu đảm bảo toàn vẹn dữ liệu khi gặp sự cố trong quá trình vận hành



AiDoc

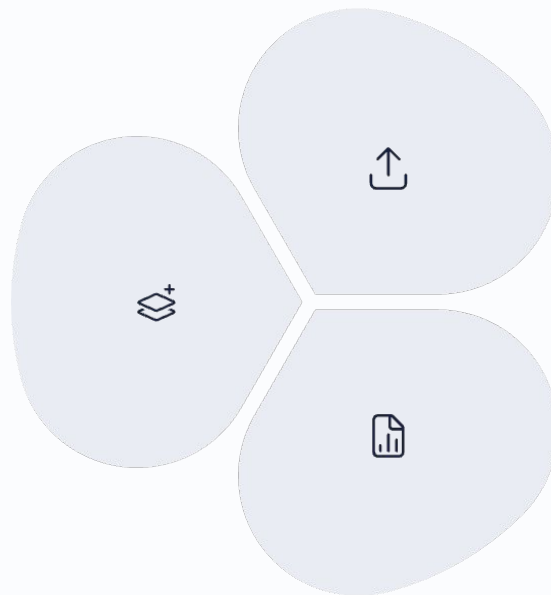
PHẦN MỀM BÓC TÁCH DỮ LIỆU



NHU CẦU CỦA DOANH NGHIỆP

Tổng hợp, báo cáo

Việc liên tục số hóa tài liệu trong quá trình làm việc giúp các số liệu được thống kê liên tục, kịp thời



Trích xuất thông tin

Trích xuất các thông tin cần thiết trong tài liệu nhanh chóng nhưng vẫn đảm bảo độ chính xác

Phân loại tài liệu

Phân loại loại tài liệu theo loại trong bộ hồ sơ, hộp/cặp lưu trữ

VẤN ĐỀ CỦA DOANH NGHIỆP

1

Tổng hợp thủ công

Việc tổng hợp thủ công thông tin mất nhiều thời gian và dễ xảy ra sai sót

2

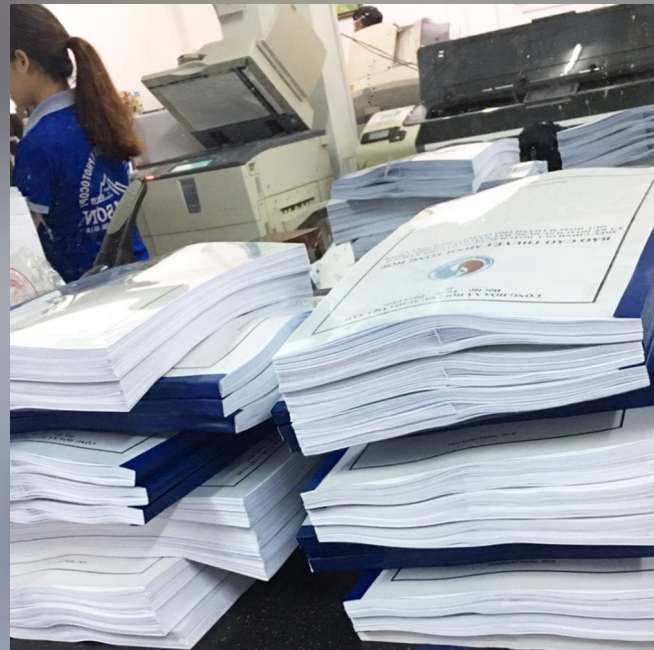
Hiệu quả kém

Việc lọc và tổng hợp các tài liệu cùng loại tại nhiều bộ hồ sơ làm phân tán nhân lực, vật lực của doanh nghiệp

3

Khó khăn trong báo cáo

Khi cần thực hiện báo cáo, thống kê nhân viên cần phải rà soát lại thông tin, số liệu trong các bộ hồ sơ, tài liệu gây lãng phí thời gian



GIẢI PHÁP AI - BÓC TÁCH TÀI LIỆU

Tiết kiệm thời gian, chi phí

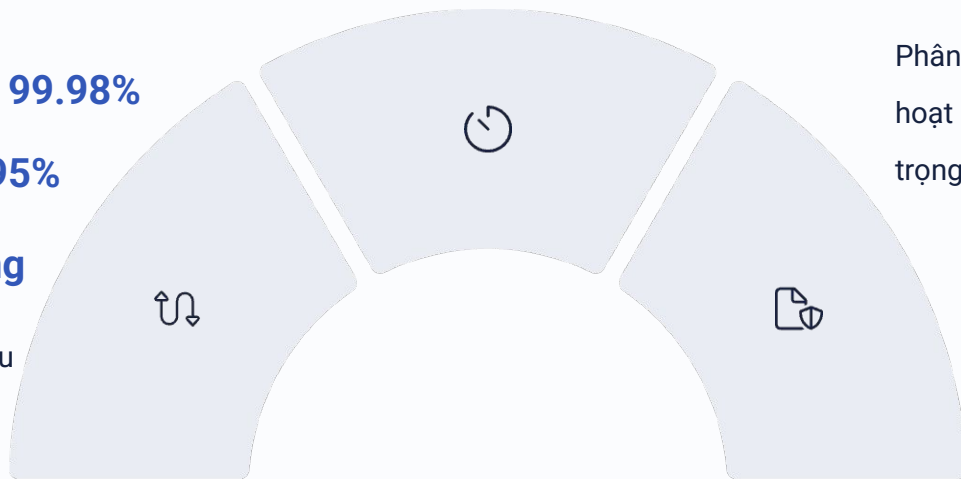
Giảm đến 80% thời gian nhập liệu

Tính năng vượt trội

- Độ chính xác với chữ in lên tới **99.98%**
- Độ chính xác với chữ viết tay **95%**
- Tốc độ xử lý tài liệu **1s/ trang**
- Tự động sắp xếp các loại tài liệu

Bảo mật mạnh mẽ

Phân quyền truy cập, mã hóa và theo dõi hoạt động, giúp bảo vệ thông tin quan trọng của doanh nghiệp/tổ chức



GIẢI PHÁP THEO NGÀNH

Với chuyên môn công nghệ hàng đầu cùng sự am hiểu nghiệp vụ sâu sắc trong nhiều lĩnh vực, TC Software cung cấp tới khách hàng những giải pháp xử lý dữ liệu số đáp ứng đúng đặc thù của ngành



Y tế



Tài chính - Ngân hàng



Giáo dục



Bán lẻ



Bảo hiểm



Hành chính công

Y TẾ



Quản lý bệnh viện

- Phiếu đăng ký khám bệnh
- Giấy giới thiệu
- Đơn xin nhập viện
- Hoá đơn viện phí



Hồ sơ y tế

- Phiếu khám bệnh
- Phiếu chỉ định xét nghiệm
- Phiếu kết quả xét nghiệm
- Phiếu theo dõi địa chỉ



BHYT - Giấy tờ cá nhân

- CMND/CCCD
- Giấy khai sinh
- Hợp đồng dịch vụ y tế
- Thẻ BHYT
- Bảng kê chi phí khám chữa bệnh



Tài liệu chuyên môn Giấy cam kết điều trị

- Phác đồ điều trị
- Báo cáo y tế công cộng
- Biên bản hội chẩn
- Giấy cam kết điều trị
- Đơn xin ra viện
- Phiếu đồng ý phẫu thuật

TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG



Pháp lý doanh nghiệp

- Giấy đăng ký kinh doanh
- Giấy chứng nhận mẫu dấu
- Hợp đồng thuê văn phòng, nhà xưởng
- Đăng ký bản quyền
- Hợp đồng lao động



Tài sản bảo đảm

- Sổ đỏ/sổ hồng
- Giấy đăng ký xe
- Hoá đơn mua hàng
- Báo cáo tài sản, khấu hao
-



Tài liệu KYC & AML

- Hồ sơ định danh khách hàng
- Biểu mẫu xác minh nguồn tiền
- Tờ khai FATCA
- Tờ khai CRS
-



Tài liệu báo cáo nội bộ

- Báo cáo tín dụng
- Biểu mẫu xét duyệt tín dụng
- Báo cáo kiểm toán nội bộ
- Xét duyệt khoản vay
-

GIÁO DỤC



Hồ sơ học sinh

- Học bạ
- Phiếu đăng ký tuyển sinh
- Bằng tốt nghiệp
- Chứng chỉ
- Bảng điểm



Hồ sơ giáo viên

- Hồ sơ viên chức
- Hợp đồng lao động
- Quyết định bổ nhiệm, chuyển công tác
- Bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn



Giấy tờ hành chính - quản lý

- Công văn, thông báo
- Biên bản họp hội đồng
- kế hoạch năm học
- Báo cáo chuyên môn
- Đề án, dự án giáo dục



Tài chính - thu chi

- Phác đồ điều trị
- Báo cáo y tế công cộng
- Biên bản hội chẩn
- Giấy cam kết điều trị
- Đơn xin ra viện
- Phiếu đồng ý phẫu thuật

BẢN LẺ



Định danh doanh nghiệp

- Giấy phép bán lẻ
- Giấy phép kinh doanh
- Giấy phép quảng cáo
- Hợp đồng thuê/mua
-



Hàng hoá & vận hành

- Phiếu nhập/xuất kho
- Hoá đơn bán hàng
- Biên bản kiểm kê hàng
- Hợp đồng mua/đặt hàng
-



Tài chính - Kế toán

- Hoá đơn đầu vào/đầu ra
- Báo cáo doanh thu
- Phiếu thu/chi
- Báo cáo tồn kho
- Biên bản đối chiếu công nợ
- Báo cáo tài chính



Nhân sự & quản lý nội bộ

- Hợp đồng lao động
- Bảng chấm công
- Bảng lương/phiếu lương
- Quy định nội bộ
- Đơn xin nghỉ phép
- Bảng phân ca

BẢO HIỂM



Tài liệu hợp đồng bảo hiểm

- Hợp đồng bảo hiểm
- Giấy chứng nhận bảo hiểm
- Phụ lục hợp đồng
-



Tài liệu yêu cầu bồi thường

- Đơn yêu cầu bồi thường
- Hồ sơ y tế
- Biên bản tai nạn, giám định
-



Tài chính - thanh toán

- Biên lai thu phí
- Sao kê ngân hàng
- Phiếu chi
- Phiếu hoàn tiền



Tài liệu pháp lý

- Quy trình xử lý khiếu nại
- Biên bản xử lý tranh chấp
- Văn bản quy phạm pháp luật bảo hiểm

HÀNH CHÍNH CÔNG



Văn bản quy phạm pháp luật

- Luật
- Nghị định
- Thông tư
- Quyết định



Văn bản hành chính

- Công văn
- Thông báo
- Tờ trình
- Báo cáo
- Biên bản
- Đơn từ



Tài chính - ngân sách

- Dự toán ngân sách
- Báo cáo quyết toán
- Hoá đơn, phiếu chi
- Hợp đồng mua sắm công
- Hồ sơ dự án, đầu tư công



Hồ sơ tiếp dân

- Sổ tiếp dân
- Hồ sơ khiếu nại, tố cáo
- Văn bản trả lời công dân

LỢI ÍCH SỬ DỤNG PHẦN MỀM SỐ HÓA

Tiêu chí	Truyền thống	Phần mềm AI Doc
Nhập liệu	Thủ công, mất thời gian	Tự động, nhanh chóng
Sai sót	Cao	Đúng tới 99%
Lưu trữ	Khó quản lý, tốn không gian	Kỹ thuật số, dễ truy xuất
Tìm kiếm	Chậm, khó khăn	Bằng OCR nhanh, chính xác



AiDoc

AiDoc là **phần mềm nhận dạng bóc tách dữ liệu** nhằm mục đích giúp doanh nghiệp, tổ chức số hóa tài liệu giảm tải thời gian nhập liệu, chi phí không gian lưu trữ tài liệu giấy.

TỰ ĐỘNG PHÂN TÁCH VÀ SẮP XẾP TÀI LIỆU

Page: 1 of 10 — 100% +

http://10.82.128.9:1000/Document/PreviewReceipt/fb731327-f414...

UBND THÀNH PHỐ BẮC GIANG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BỘ PHÂN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ - MỘT CỬA Bắc lên - Tư do - Hạnh phúc

GIẤY BIÊN NHẬN HỒ SƠ

Mã hồ sơ: TN27140811144825

(Liên 1: Lưu)

Họ tên: CHU THỊ THANH TÂM
Điện thoại: 01655 555 522
Địa chỉ thửa đất: thôn phúc hạ - Xã Song Mai
Diện tích: 149.4
Về việc: Xóa đăng ký thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Hồ sơ gồm có:
+ Đơn yêu cầu xóa đăng ký thế chấp (01 bản).
+ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Tài liệu khác:

Ngày giờ tiếp nhận: 11/08/2014 14:50:02
Ngày hẹn trả kết quả: 12/08/2014 Từ 15h00 - 16h00

Chú ý: Công dân đến nhận kết quả mang theo phiếu hẹn, CMTND, lệ phí và giấy uỷ quyền (Trong trường hợp không phải chính chủ đến nhận)

Bắt đầu 9 Kết thúc 10

Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Loại mới)

Bắt đầu 5 Kết thúc 8

Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất

Bắt đầu 4 Kết thúc 4

Tờ trình về việc cấp GCNQSD đất

Bắt đầu 1 Kết thúc 1

Giấy biên nhận hồ sơ

Bắt đầu 2 Kết thúc 2

Giấy nộp tiền vào ngân sách nhà nước

Bắt đầu 3 Kết thúc 3

Trích lục khai tử

Tự động nhận dạng và phân tách các loại tài liệu trong 1 bộ hồ sơ chung

BÓC TÁCH TRƯỜNG THÔNG TIN THEO YÊU CẦU

← < #DONDENGHI_23082013_Thanh.pdf ✕ >

Page: 1 of 2 — 100% +

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở VÀ TÀI SẢN KHÁC GẮN LIỀN VỚI ĐẤT
(Sử dụng để kê khai cả đối với trường hợp chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản)

Kính gửi: UBND thành phố Bắc Giang

PHẦN KHAI CỦA NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
Vào sổ tiếp nhận hồ sơ:

Ngày.....
Quyền sở..... Số thửa tự.....
Người nhận hồ sơ.....
(Ký và ghi rõ họ, tên)

I. PHẦN KÊ KHAI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT
(Xem kỹ hướng dẫn viết đơn trước khi kê khai; không tẩy xóa, sửa chữa trên đơn)

1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

1.1. Tên (viết chữ in hoa): Họ ông NGUYỄN VĂN THANH
Sinh nam.....
Họ và tên NGUYỄN VĂN THANH

(Trường hợp tài sản của cá nhân thì ghi tên cá nhân ông, bà, tên; tài sản của hộ gia đình thì ghi họ, tên người đại diện hộ gia đình; tài sản của 02 vợ chồng thì ghi cả tên vợ và tên chồng: ông:, bà:, năm sinh..... Số CMTND)

1.2. Địa chỉ thường trú: Thôn Phú Giã, xã Song Mai, Bắc Giang

2. Đề nghị: - Chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ☐ (Đánh dấu vào ô trống lựa chọn)
- Cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất ☒ Tài sản gắn liền với đất

3. Thửa đất đăng ký quyền sử dụng (Không phải khai nếu đề nghị chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản)

3.1. Thửa đất số: 19.5.1; 3.2. Tờ bản đồ số: 5.1

3.3. Địa chỉ tại: Mai An, Bắc Giang

3.4. Diện tích: 96,6; sử dụng chung: 0 m²; sử dụng riêng: 96,6 m²

3.5. Sử dụng vào mục đích: Trồng lúa; từ thời điểm: 1993

3.6. Thời hạn đề nghị được sử dụng đất: lâu dài

Đơn đề nghị

Họ và tên NGUYỄN VĂN THANH ✓

Năm sinh 1961 ✓

Nguồn gốc sử dụng HTX giao 1993 ✓

Số CMND 1202 77079 ✓

Ngày cấp 5/10/1978 ✓

Nơi cấp CA Huyện Việt Yên - Hà Bắc ✓

Địa chỉ thường trú thôn Phú Giã, xã Song Mai, Bắc Giang 2. ✓

Thửa đất số 1051 ✓

Tờ bản đồ số 31 ✓

Địa chỉ mãi dứa độc dưới ✓

Diện tích 96,6 ✓

Sử dụng riêng 96,6 ✓

Các trường thông tin được bóc tách theo nhu cầu của doanh nghiệp

CÔNG CỤ XÂY DỰNG BỘ MẪU NHANH CHÓNG

Chỉ từ **3 phút** thao tác Aidoc có thể xây dựng một form mẫu bóc tách dữ liệu theo nhu cầu của doanh nghiệp

The screenshot displays the Aidoc software interface. On the left, a document is open, showing text that has been extracted and highlighted in green boxes. The text includes company information, a request for approval, and details about a land plot. On the right, a form is visible, containing fields for document type, date, and signature, along with a search bar and a 'Phương pháp AI' (AI Method) toggle.

Document Content (Extracted Text):

CÔNG TY TNHH TÂM CHIẾN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số 11/CV-CTy
Hải Phòng ngày 11 tháng 11 năm 2016

V/v: Xin thỏa thuận Tổng mặt bằng và xác nhận công trình xây dựng phù hợp quy hoạch phục vụ việc đăng ký tài sản gắn liền với đất thuê

SỞ XÂY DỰNG HẢI PHÒNG
Số giấy 183
Đến Nơi gửi 12/11/16
Lưu hồ sơ số

Kính gửi: Sở Xây dựng Hải Phòng

Công ty TNHH Tâm Chiến được UBND thành phố Hải Phòng cho thuê 8.710 m² đất tại xã An Hồng, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng để xây dựng Nhà máy sản xuất dây cáp điện khu đất thuê đã có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số CB 225883 do Sở Tài nguyên và Môi trường Hải Phòng cấp ngày 08/12/2015. Khu đất này từ năm 2012 là cơ sở sản xuất của Công ty cổ phần thép CTC, Công ty TNHH Tâm Chiến nhận chuyển giao trên đó đơn vị cũ đã đầu tư xây dựng một số hạng mục công trình từ năm 2012.

Để phục vụ cho nhu cầu đăng ký tài sản gắn liền với đất thuê và làm thủ tục

Form Fields:

Số văn bản
Kiểu dữ liệu: STRING
11 / CV-CTy
Ví dụ: 01/2021/QĐST-DS
Mô tả: nằm ở phần đầu văn bản, bắt đầu sau chữ "Số", kết thúc trước địa danh + thời gian ngày tháng

Ngày ký
Kiểu dữ liệu: STRING
ngày 11 tháng 01 năm 2016
Ví dụ: ngày 28 tháng 01 năm 2021
Mô tả: nằm ở phần đầu văn bản, bắt đầu sau địa danh, kết thúc trước tiêu đề của văn bản, ví dụ tiêu đề là "Quyết định"

Người ký

Quay lại | Kiểm tra tất cả | Lưu

Xây dựng bộ mẫu trích xuất thông tin **bằng AI**

CÔNG CỤ XÂY DỰNG BỘ MẪU NHANH CHÓNG

Page: 1 of 2 — 100% + ↩ ⏏ ⬇

Kính gửi UBND thành phố Bắc Giang

I PHÂN KẾ KHAI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT
(Xem kỹ hướng dẫn viết đơn trước khi kê khai, không tẩy xóa, sửa chữa trên đơn)

1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

1.1 Tên (viết chữ in hoa) **HỒ ÔNG NGUYỄN VĂN SỬ**

Sinh năm **1958**

Số **C.M.N.D** **121.49.5548** cấp ngày **22/7/2006**

Nơi cấp **CA Tỉnh Bắc Giang**

(Trường hợp tài sản của cá nhân thì ghi tên cá nhân ông, bà, tên... tài sản của hộ gia đình thì ghi họ, tên người đại diện hộ gia đình; tài sản của 02 vợ chồng thì ghi cả tên vợ và tên chồng, ông, bà... (năm sinh... Số CMTND)

1.2 Địa chỉ thường trú **Gh. An Phú Gia, Sang Mai, T.P.B.G**

2. Đăng ký Chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ☐ (Đăng dấu vào ô trống lựa chọn)
☒ Cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất ☐ Tài sản gắn liền với đất

3. Thửa đất đăng ký quyền sử dụng (Không phải kê khai đăng ký chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản)

3.1 Thửa đất số **12.10**

3.2 Tờ bản đồ số **3.1**

3.3 Địa chỉ tại **CĐ. Cầu Lộ - Ng. Cầu Lộ**

3.4 Diện tích **389,9** sử dụng chung **9** m² sử dụng riêng **389,9** m²

3.5 Sử dụng vào mục đích **Trồng lúa** từ thời điểm **1993**

3.6 Thời hạn đăng ký được sử dụng đất **lâu dài**

3.7 Nguồn gốc sử dụng **H.T.X. giao năm 1993**

(Ghi chú: Có thể được Nhà nước giao có thu tiền hay giao không thu tiền hay cho thuê trả tiền một lần hay thuê trả tiền hàng năm hoặc nguồn gốc khác)

4 Tài sản gắn liền với đất (Chỉ kê khai nếu thửa đất được chứng nhận bổ sung quyền sử dụng tài sản)

Tìm kiếm trường

Họ và tên ☒ Kiểm tra

Kiểu dữ liệu **STRING** **ÔNG NGUYỄN VĂN SỬ**

Quy tắc **Tiền tố**

Tên (viết chữ in hoa): Enter value

Hậu tố

sinh ngày **Năm sinh** **Ngày sinh** **Sinh năm**

Enter value

Thêm trường quy tắc

Xây dựng bộ mẫu trích xuất thông tin **bằng hệ thống các quy tắc**

XIN CẢM ƠN



CÔNG TY MÁY VĂN PHÒNG NHẬT TIẾN THANH

Địa Chỉ: Tòa nhà 76 Lê Hồng Phong P.2 Q.5 TP. Hồ Chí Minh

Website: iPhotocopy.com

Điện thoại: 0901.803.788

